



Бр 04-7426/2
Од 30-07-2025 година

Врз основа на член 30 став 1 алинеја 2, став 3 и став 5, член 48 и член 49 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, бр.199/14, бр.48/15, бр.154/15, бр.5/16, бр.142/16 и бр.11/2018 и Службен весник на Република Северна Македонија, бр.275/19, бр.14/20, бр.215/21 и бр.99/22), и Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријава за унапредување, начинот на поднесување на пријава за унапредување, начинот на спроведување на административна селекција и интервју, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката за селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерен оглас (Службен весник на РМ бр.11/15, бр.35/18 и бр.303/20) како и Правилникот за систематизација на работни места на општинската администрација на Општина Кисела Вода бр.08-5688/1 од 11.07.2016 година, Правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места на општинската администрација на Општина Кисела Вода бр.04-665/1 од 26.01.2017, бр.04-1432/1 од 14.02.2017, бр.04-3660/1 од 10.05.2017, бр.04-1108/1 од 02.02.2018, бр.08-2724/1 од 21.03.2018, бр.04-10097/1 од 26.11.2018, бр.08-10459/2 од 06.12.2018, бр.04-2669/4 од 11.04.2019, бр.08-5677/1 од 16.07.2019, бр.08-6029/1 од 30.07.2019, бр.04-9375/1 од 27.11.2019, бр.04-110/1 од 03.01.2020, бр.04-2073/1 од 25.02.2020, бр.04-3222/2 од 24.04.2020, бр.04-7565/1 од 20.10.2020, бр.04-8378/1 од 20.11.2020, бр.04-2075/1 од 04.03.2021, бр.04-2530/1 од 22.03.2020, бр.04-2495/1 од 19.03.2021, бр.04-3980/1 од 12.05.2021, бр.04-5890/1 од 12.07.2021 и бр.04-9431/1 од 12.11.2021, бр.04-603/1 од 20.01.2022, бр.04-3506/1 од 06.04.2022, бр.04-4638/1 од 10.05.2022, бр.04-5360/1 од 01.06.2022, бр.04-9566/4 од 14.10.2022, бр.04-236/1 од 11.01.2023, бр.04-12269/2 од 29.12.2022, бр.04-1657/1 од 23.02.2023, бр.04-2832/1 од 31.03.2023, бр.04-3144/1 од 10.04.2023, бр.04-6165/1 од 01.07.2024, бр.04-7518/1 од 14.08.2024, бр.04-8154/1 од 06.09.2024, бр.04-9455/1 од 18.10.2024, бр.04-10582/1 од 25.11.2024, бр.04-11839/1 од 30.12.2024, бр.04-170/1 од 19.02.2025, бр.04-2557/1 од 12.03.2025, бр.04-3853/1 од 16.04.2025, бр.04-4040/1 од 24.04.2025, бр.04-4398/1 од 06.05.2025 и бр.04-5234/2 од 28.05.2025 година, бр.08-6124/1 од 20.06.2025, бр.04-6235/1 од 24.06.2025 и бр.04-6497/1 од 02.07.2025, објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС Бр. 21/2025

за унапредување на 1 (еден) административен службеник во Општина Кисела Вода

Општина Кисела Вода објавува Интерен оглас за унапредување на 1 (еден) административен службеник за следното работно место:

1 УПР0101Б04000 раководител на одделение за информатичка технологија, Сектор за управување со човечки ресурси и информатичка технологија – 1 извршител

Кандидатите кои аплицираат на интерниот оглас треба да ги исполнуваат следниве услови:

Општи услови

- Да е државјанин на Република Македонија
- Активно да го користи македонскиот јазик
- Да е полнолетен



- Да има општа здравствена способност за работното место и
- Со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење на професија дејност или должност

Посебни услови:

а) стручни квалификации – Ниво на квалификации VIA според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен : „Научно -истражувачко подрачје : Инженерство и технологија, научно истражувачко поле : Електрично инженерство, електронско инженерство, информатичко инженерство,„

б) работно искуство :

Најмалку 4 (четири) години работно искуство во структурата од кои најмалку една година работно место во јавниот сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно место во приватен сектор.

в) општи работни компетенции на напредно ниво :

- решавање на проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- Комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа
- стратешка свест;
- орентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење; и
- финансиско управување

г) посебни работни компетенции и тоа:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европската унија (англиски, француски, германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- потврда за положен испит за административно управување

Распоред на работно време:

- Работни денови : понеделник до петок
- Работни часови: 40 часа неделно
- Работно време : од 08.00 часот до 16.00 часот

Паричен износ на плата 46.691,00 денари

На интерниот оглас може да се јави административен службеник, работен во Општина Кисела Вода, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишани за соодветно ниво со Закон за административни службеници и во актот за систематизација, како и:

- да е оценет со оцена „А,, ли „Б,, при последното оценување,
- Да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамките на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас.
- да помил најмалку две години на исто ниво и



Република Северна Македонија
Општина Кисела Вода
Сектор за управување со човечки ресурси
и информатичка технологија

тел.: 02/2785-400
contact@kiselavoda.gov.mk
тел.: 02/2785-462
coveckiresursi@kiselavoda.gov.mk



-да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Пополнетата пријава и доказите за податоците содржани во пријавата, кандидатите треба да ја поднесат во писмена форма преку архивата на Општина Кисела Вода до Секторот за управување со човечки ресурси и информатичка технологија, како и до службената електронска адреса coveckiresursi@kiselavoda.gov.mk.

Рокот за доставување на пријавите изнесува 5(пет) дена, сметано од денот на објавување на интерниот оглас.

Постапката ќе ја спроведе Комисијата за селекција за унапредување формирана од страна на Секретарот на Општина Кисела Вода.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

Напомена : кандидатот кој внел лажни податоци во Пријавата или кој ќе достави ненавремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава , нема да биде предмет на разгледување и истиот се дисквалификува од натамошната постапка по овој Оглас.

Изработил/ Контролирал
Цветанка Тодоровска д.п.
Согласен,
Секретар
М-р Мирко Ивановски

ГРАДОНАЧАЛНИК
на Општина Кисела Вода
Д-р Ѓорѓиевски